

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
школы, протокол № 1  
от « 31 » августа 2016 г.  
г.

Утверждаю  
Директор МБУДО «ЧДШИ №1»  
*С.И. Шкурина*  
Приказ № 16 от « 01 » 09 2016



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском комитете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Чебоксарская детская школа искусств №1»

#### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Чебоксарская детская школа искусств №1» (далее Учреждение). Родительский комитет создается в целях содействия школе и семье в осуществлении положения Конституции РФ о воспитании гармонически развитой личности, подготовки учащихся к самостоятельной жизни, труду и общественной деятельности.

Родительский комитет руководствуется в своей работе настоящим положением о родительском комитете школы, планом работы школы, решениями родительских собраний.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается, и вводится приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносят в том же порядке.

1.3. Решение Комитета являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

#### 2. Основные задачи

2.1. Содействие руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

#### 3. Функции родительского комитета

3.1. Родительский комитет Учреждения:

- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- координирует работу родительских комитетов отделений и классов;
- оказывает содействие в проведении мероприятий как общих, так и отделений;
- рассматривает обращения в свой адрес;

Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

#### **4. Права родительского комитета**

4.1. Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, работы педагогического коллектива с родителями, организации досуга обучающихся;

- заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства Учреждения;

- обращаться с администрацией Учреждения в административные органы, общественные организации, базовые и другие предприятия и учреждения по вопросам оказания помощи Учреждению;

- вносить предложения на рассмотрение педагогического совета.

#### **5. Организация работы**

5.1. Родительский комитет избирается в общешкольном родительском собранием сроком на один учебный год. Количество устанавливается решением собрания с учетом представительства родителей (законных представителей) обучающихся от разных отделений Учреждения. Из состава комитета выбираются председатель и секретарь.

5.2. Родительский комитет возглавляет председатель, избранный из членов комитета. Комитет подчиняется и подчинен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета 1 год.

5.3. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.

5.4. Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Учреждения.

5.5. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным собранием не реже одного раза в год.

5.6. Комитет принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании менее половины членов комитета.

5.7. Комитет созывает собрания родителей (законных представителей) учащихся не реже двух раз в год.

5.8. Председатель комитета может присутствовать на заседании педагогического Совета.

5.9. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя и секретаря. Протоколы хранятся в учебной части Учреждения.